BIBLIOTECA Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS UMH

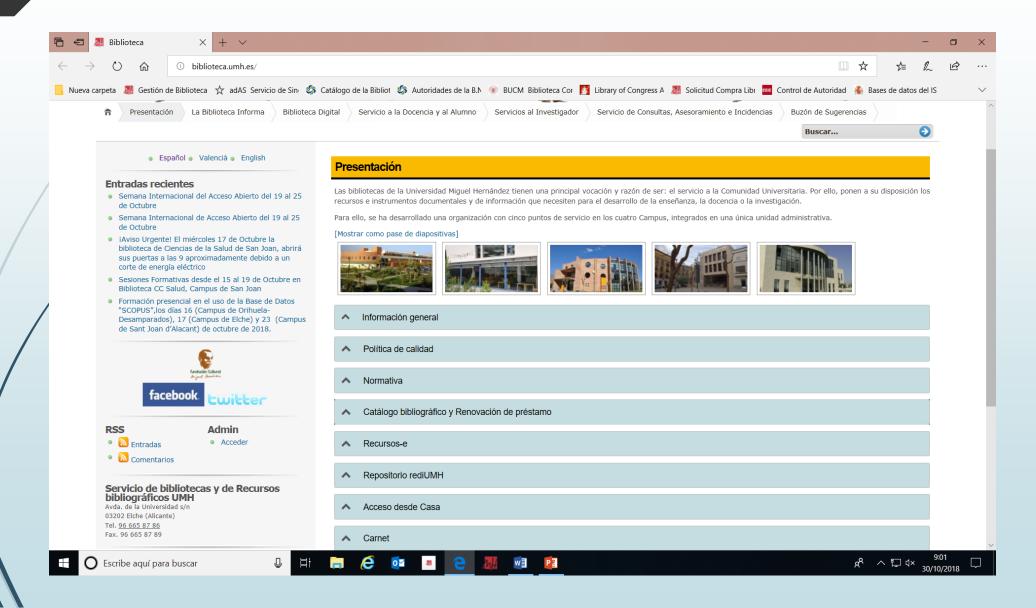


BIBLIOTECA EPSO

Bibliotecas UMH

- Las bibliotecas de la Universidad Miguel Hernández tienen como objetivo principal y razón de ser el servicio a la Comunidad Universitaria. Por ello, ponen a su disposición los recursos e instrumentos documentales y de información que necesiten para el desarrollo de la enseñanza, la docencia o la investigación, facilitando el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborando en los procesos de creación del conocimiento.
- Su funcionamiento es el de una sola Biblioteca y permite el préstamo y devolución desde o en cualquier campus, Préstamo Intercampus que se solicitará en el mostrador de una de las bibliotecas con la necesaria antelación.
- Para acceder al servicio de préstamo se requiere identificación con carnet UMH, DNI, pasaporte o similar.
- Los períodos y tipos más habituales para alumnos son: 5 documentos de tipo LARGO, por un período de 1 semana, renovable por el mismo periodo y un máximo de 15 renovaciones (aproximadamente un trimestre) siempre y cuando se den las condiciones: El documento no esté reservado o el usuario no esté bloqueado.
- Hay un buzón fuera de las bibliotecas que permiten depositar las devoluciones sin necesidad de hacerlo en mostrador incluso cuando la biblioteca se encuentre cerrada.

Presentación: http://biblioteca.umh.es/



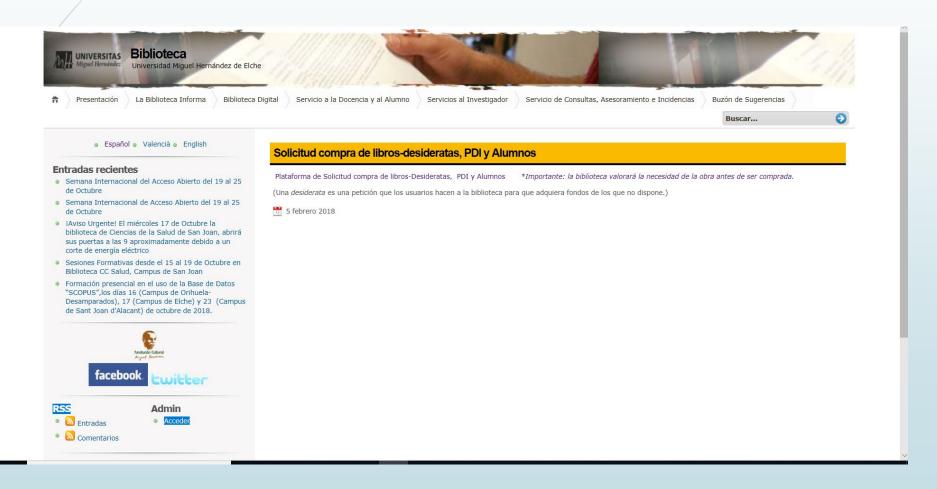
Colección:

- La Biblioteca de la UMH tiene encomendada la gestión de los fondos bibliográficos, independientemente de su procedencia y el desarrollo de las colecciones de acuerdo a las líneas de estudio, docencia e investigación que mantenga la Universidad, facilitando el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborando en los procesos de creación del conocimiento.
- Nuestros usuarios participan de forma directa en la creación de la colección a través del procedimiento de adquisiciones, Solicitud compra de libros PDI y Alumnos por:
 - Bibliografía recomendada: Solicitada por los profesores responsables de las asignaturas.
 - Adquisición de fondo específico de trabajo e investigación: Solicitud del PDI
 - Desideratas: petición que los usuarios hacen a la biblioteca para adquirir fondos de los que no se dispone.
 - Detección de la Biblioteca: Títulos demandados, novedades y otros

Solicitud compra de libros PDI y Alumnos:

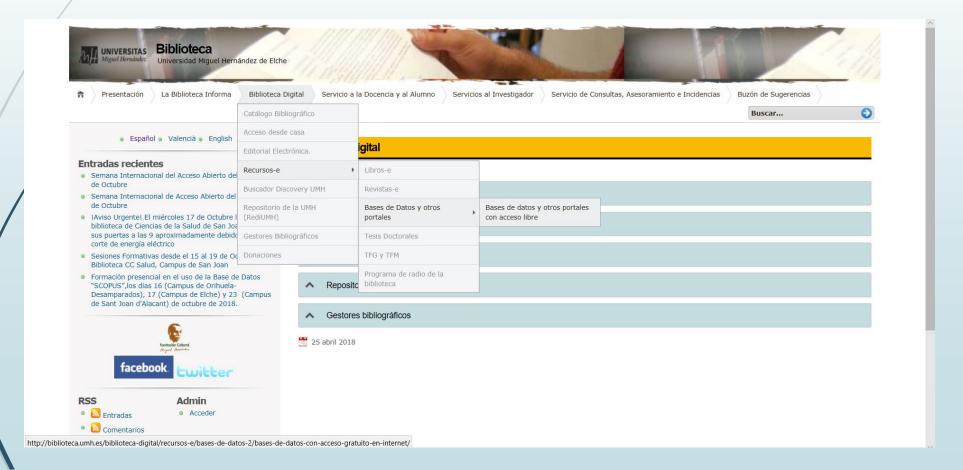
http://biblioteca.umh.es/servicios-2/adquisiciones/solicitud-compra-de-libros-desideratas/

Plataforma de solicitud para compra de libros



Acceso a los fondos: http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/

Se puede acceder a la colección desde: el Catálogo Bibliográfico, buscador Discovery, Repositorio Institucional RediUMH, Libros-e Libros electrónicos, Revistas-e Catálogo de Recursos electrónicos, Bases de datos, etc. según lo que estemos buscando.



Acceso desde casa: http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/acceso-desde-casa/

Para acceder desde casa a los fondos de la biblioteca digital de la UMH, nos pedirá identificarnos como miembros de la Comunidad Universitaria con nuestro: usuario y contraseña.



- Acceso directo a Recursos electrónicos con los mismos privilegios que desde dentro de la universidad
 - Catálogo de recursos electrónicos: Revistas
 - Discovery: Búsqueda combinada de recursos
 - Bases de datos y otros portales
 - Libros-e

Catálogo bibliográfico: http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/catalogos/



- Preferentemente para búsquedas de recursos en papel y otros soportes físicos.
- Es necesario hacer hincapié en este aspecto, puesto que en el catálogo se pueden encontrar actualmente algunos libros electrónicos, pero ni mucho menos todos los disponibles, lo que hace necesario completar la búsqueda en Discovery.
- Desde páginas web de las diferentes asignaturas, en sus apartados "Bibliografía básica y complementaria" contienen enlaces al catálogo de los títulos recomendados, donde se puede comprobar directamente la existencia y/o disponibilidad de los mismos. (recursos, principalmente en papel).

Buscador Discovery UMH: http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/acceso-

a-recursos-combinados-de-la-umh/

Buscador combinado de todos los recursos.



- Permite buscar de modo conjunto en todas las colecciones que la biblioteca ofrece por separado, así como en otras fuentes. Catálogo de biblioteca, libros electrónicos, portales de revistas, Depósito institucional etc.
- Posibilidad de acceso al texto completo: si el título está suscrito en modalidad online a texto completo, el Link "full text finder" debe proveer un enlace al mismo

Repositorio de la UMH (RediUMH):

http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/rediumh/



Repositorio de la UMH (RediUMH)

RediUMH (Repositorio digital UMH)





RediUMH es un depósito digital de documentos cuya finalidad es recopilar, organizar, difundir y preservar los documentos digitales de carácter científico, docente e institucional producidos por nuestra universidad.

En él ya se depositan tesis, trabajos fin de carrera, objetos docentes y artículos y otros resultados de la investigación, depositados por la Comunidad Universitaria. Así, se podrá acceder desde él a todo tipo de materiales digitales, tanto *preprints* como *papers* y *postprints*, comunicaciones a congresos, materiales y objetos docentes, revistas editadas por la UMH y otra documentación institucional generada por la misma.

Con ello aumentamos la visibilidad de los trabajos producidos en la UMH, incrementando su impacto y asegurando su protección contra plagios, así como su preservación. Gracias a la utilización de protocolos internacionales y del gestor dSpace, REDIUMH está siendo recolectado por herramientas como Recolecta, Google y otras similares.

Dónde buscar referencias bibliográficas. (Recursos electrónicos)

Bases de datos

- Las bases de datos son recopilaciones de publicaciones de contenido científico-técnico, como artículos de revistas, libros, tesis, congresos, patentes etc. de contenido temático, que tienen como objetivo reunir toda la producción bibliográfica posible sobre un área de conocimiento.
- Contienen citas bibliográficas, referencias, abstracts (son resumen de una publicación científica) con enlaces, muchas veces, al texto completo. Su información es relevante, actualizada, precisa, contrastada y de calidad y facilitan mucho la tarea de estar informado sobre todo lo que se ha publicado en un campo de investigación.
 - Saber qué se ha publicado sobre un tema o autor determinado.
 - Estar al día sobre lo nuevo que se va apareciendo sobre un campo de investigación.
 - Saber en qué institución se está investigando más sobre un tema.
 - Qué revistas publican más sobre una determinada área de estudio etc
- Si necesitamos saber qué se ha publicado sobre un tema de interés podemos localizar esta información buscando en la base de datos que exista sobre el área de investigación o en alguna multidisciplinar.

- Ejemplos de algunas:
 - ProQuest Central Base de datos multidisciplinar desde la que se accede al texto completo de numerosas revistas
 - Derwent Innovations Index Base de Datos Internacional de Patentes.
 - Journal Citation Reports (WOS) Es una importante herramienta para la evaluación de las publicaciones y ofrece información sobre el factor de impacto de las revistas, índice de inmediatez, vida media de las citas, cuartil, etc.
 - Web of Science WOS (*)
 - Scopus (*) Base de datos multidisciplinar para la investigación científica.
 - Science Direct Idioma: inglés. Es el mayor compendio de artículos por suscripción que puede encontrarse en Internet. Contiene más del 25% de la producción científica mundial.
 - <u>ÍnDICES-CSIC</u> Es un recurso bibliográfico multidisciplinar que recopila y difunde principalmente artículos de investigación publicados en revistas científicas españolas. Incorpora las antiguas bases de datos ICYT, ISOC e IME.
- (*) La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología FECYT, gestiona las licencias de las dos principales bases de datos mundiales de referencias bibliográficas y citas de publicaciones periódicas Web of Science y Scopus. Entre las instituciones con acceso a estas bases de datos, de contenido científico relevante para la investigación son las Universidades (públicas y privadas)

Libros-e

Algunos accesos a las colecciones de libros electrónicos como:

Enciclopedias

Enciclopedias Online (Science Direct). Como punto de partida ideal para la investigación científica, las enciclopedias de ScienceDirect son las fuentes de autoridad más accesible para construir conocimientos de base en el área de especialidad del investigador y para obtener una perspectiva interdisciplinaria comparativa en áreas nuevas o áreas relacionadas.

Ótras colecciones

- Libros electrónicos de Wiley (actualmente más de 1.000 títulos). Libros-e de primer nivel con artículos escritos por científicos prominentes, autores reconocidos e investigadores de renombre en las ciencias y en humanidades y ciencias sociales.
- ProQuest Ebook Central Plataforma electrónica que permite acceso a libros y documentos de actualidad (español e inglés)
- Springer e-books Portal multidisciplinar con acceso al texto completo de los libros editados con copyright hasta el presente.

Nociones básicas para búsquedas

- ► Las Bases de Datos utilizan diferentes motores de búsqueda diseñados por las empresas proveedoras del acceso a las mismas. Todos en esencia tienen la misma estructura y suelen tener dos modos de búsqueda; sencilla y avanzada.
- No distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- No se utilizan los signos de puntuación, guiones etc.
- No se ponen preposiciones, artículos, etc. Son consideradas "palabras vacías" como, por ejemplo: el, la, los, para, sobre, etc.
- Se utilizan comillas para buscar frases o conjunto de dos o más términos que tengan que ir juntos y en ese orden: por ej.: "soils contaminated"
- Se utiliza el truncamiento, el símbolo * (asterisco) para buscar diferentes variantes de un término: ej.: contamin* (recuperará contamination, contaminants, contaminanted, etc.)
- En cuanto a idioma predominan las que tienen todo su contenido en inglés, pero también las hay que permiten la búsqueda en otros idiomas. Hay pocas con contenido exclusivo en castellano: Dialnet, ISO, ÍnDICEs-CSIC.
- En cualquier caso, en la mayoría de las ocasiones los términos de búsqueda se deben incluir en inglés, excepto que sólo nos interesen los resultados en nuestra lengua.

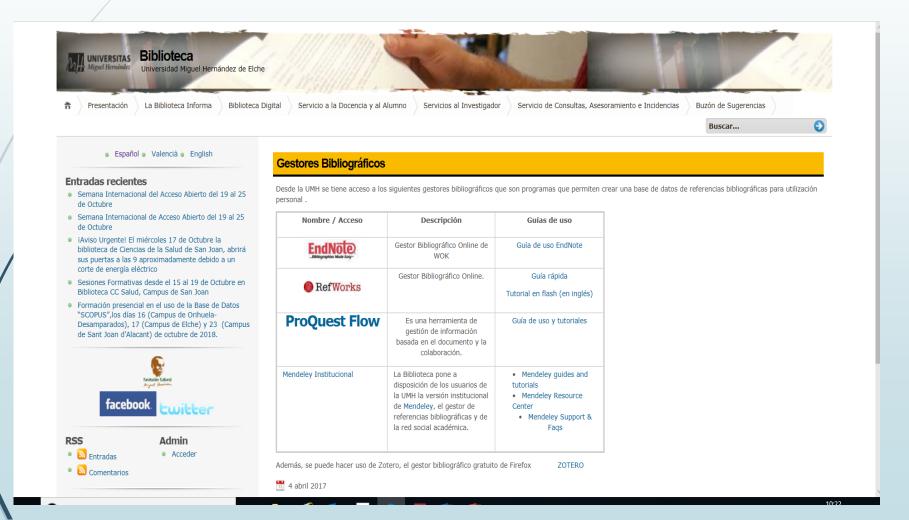
Cómo gestionar nuestras búsquedas

- Las referencias bibliográficas obtenidas en la búsqueda y que sean de nuestro interés las podemos seleccionar y guardar en nuestro ordenador, enviarlas a nuestro correo o exportarlas a nuestro gestor bibliográfico.
- Los **gestores bibliográficos** son programas diseñados especialmente para gestionar y organizar las referencias bibliográficas que vamos encontrando procedentes de diferentes bases de datos de interés para nuestra investigación.
- Permiten crear automáticamente las citas y la bibliografía en los trabajos académicos con un formato normalizado. Los datos bibliográficos se pueden introducir y formatear en cualquier estilo, de forma automática o manual.
- Todos realizan más o menos las mismas tareas, aunque con algunas diferencias y/o funcionalidades. Permiten una mejor gestión de la información, ahorra tiempo, ayuda a evitar errores, y facilita la cita y la creación de las referencias en múltiples estilos.

Gestores Bibliográficos: http://biblioteca.umh.es/biblioteca-digital/gestores-

bibliograficos-2/

Desde la UMH se tiene acceso a los siguientes gestores bibliográficos. (Programas para gestionar nuestra bibliografía)

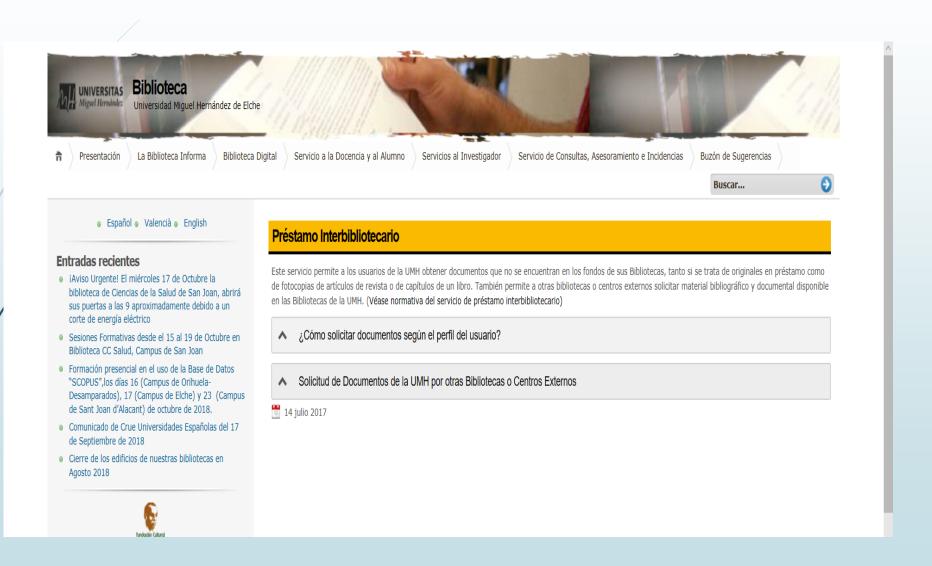


Obtención del documento

- Si los documentos a que hacen referencia los resultados de nuestra búsqueda no están disponibles en nuestra colección podemos acudir al Servicio de Obtención del Documento Préstamo Interbibliotecario, servicio de pago sujeto a tarifas por documento y que requiere alta previa). En nuestra web, en apartado "Servicios al Investigador"
- Este servicio proporciona sobre todo fotocopias de artículos de revista, aunque también ofrece el préstamo de monografías, esencialmente antiguas y descatalogadas y, por tanto, imposibles de adquirir.
- Si se trata de un libro de reciente edición, es objetivo de la Biblioteca contar con una colección diversa y accesible y sobre todo actualizada y adaptada a las necesidades reales de la Comunidad Universitaria. Para ello, se facilita la participación de nuestros usuarios de forma directa en su enriquecimiento de esta colección a través del procedimiento de adquisiciones "Desideratas".

Préstamo interbibliotecario: http://biblioteca.umh.es/servicios-al-

profesorado/prestamo-interbibliotecario/



Servicio de Consultas, Asesoramiento e Incidencias: http://biblioteca.umh.es/servicios/

Para cualquier consulta:



Biblioteca EPSO

biblio.ori@umh.es

Tel. 96 674 96 72